

广元市交通运输局

广交函〔2023〕4号

广元市交通运输局 关于印发《信息化绩效考核管理办法（试行）》 的通知

各县区交通运输局，各直属单位，局机关各科室：

广元市交通运输局《信息化绩效考核管理办法（试行）》已经2022年第38次党组会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



广元市交通运输局 信息化绩效考核管理办法（试行）

按照《广元市市级政务信息化项目管理办法（试行）》（广府办发〔2022〕19号）文件第八章“绩效与监督管理”要求，结合省交通运输厅信息化管理有关工作安排，进一步规范我市交通运输行业信息化应用管理，特制定本办法。

一、考核原则

考核工作将遵循科学性、客观性、公正性和针对性的原则，采取自评、实地调查和领导小组评审等方式，采集信息资料、实事求是开展考核工作。

二、考核主体

由局科技信息化科牵头，成立局信息化绩效考核小组（以下简称考核小组），考核小组组长由局分管科技信息化领导担任，小组成员由局机关科室及直属单位负责人组成。

三、考核对象

各区县交通运输局，局直属各单位。

四、考核内容

（一）组织管理。单位内部信息化组织保障情况；各项规章制度落建立情况；科技信息化绩效目标指标制定及组织实施情况。

（二）信息化建设。信息化项目的建设情况；科技信息化目标绩效完成情况；信息化系统运维情况；财务、公文、无纸化信息办公等内部管理信息化实现情况。

（三）网络安全保密管理。网络与信息安全管理机制建立和安全培训情况；重要系统安全定级和备案情况；保密工作开展情况；软件正版化落实情况。

（四）信息化推进与使用。信息化工作人员培训及信息化应用水平情况；局官方网站信息报送、OA无纸化办公、交通运行监测及视频联网监控等业务系统平台的使用情况。

（五）资金使用。本级财政预算信息化项目建设、运维经费投入情况；专项补助资金的使用情况。

（六）特色发展。信息化工作的创新与特色情况。

五、考核步骤

各单位根据《信息化绩效考核评价细则》，填写《信息化绩效考核自评表》，并逐一说明本单位考评的结果，形成自评报告，并于每年12月15日前报考核小组。

考核小组每年年底前，根据各单位填写的《信息化绩效考核自评表》、自评报告以及日常检查、重点抽查情况，每年年底进行综合考评。

六、考核结果

《信息化绩效考核评价细则》中A、B、C、D四个等次分别占考核指标及评价要点分值的100%、80%、60%和40%，若本单位无某项考核指标及评价要点，则该项要点评分为所有单位该项要点的平均分。各单位信息化绩效考核结果为《信息化绩效考核自评表》及《信息化绩效实地调查考核评价表》最终得分的平均值。

考核结果报局考核领导小组，并作为年度信息化工作考核、表彰及信息化资金下发的主要依据，对考核结果得分最后三名单

位将按照相关规定督促整改。

本办法自印发之日起执行，试行一年，试行期间无重大问题则从第二年起正式执行。执行中如遇有关问题，由局科技信息化科负责解释。

- 附件：
1. 信息化绩效考核评价细则
 2. 信息化绩效考核自评表
 3. 信息化绩效实地调查考核评价表

附件 1

信息化绩效考核评价细则

考核内容	考核项目	考核指标及评价要点	评价细则			
			A (100%)	B (80%)	C (60%)	D (40%)
组织管理 (10分)	组织保障 (4分)	领导重视程度(2分)	行政一把手任信息化领导小组组长,明确主管领导,确定责任科室和稳定的信息化管理员,信息化工作列入单位重要议事日程,领导主持推动,业务部门和局机关有效联动配合,效果明显。	行政一把手任信息化领导小组组长,明确主管领导,确定责任科室和稳定的信息化管理员,信息化工作列入单位重要议事日程,领导参与推动,业务部门和局机关有效联动配合,有一定效果。	主管领导明确,有比较稳定的信息化管理员,信息化在本部门工作中有所体现,领导有所参与,业务部门和局机关有一些联动配合。	主管领导及责任科室不明确,信息化工作尚未列入本部门的议事日程,业务部门和局机关几乎没有配合。
		工作机构协调推进情(2分)	能有效执行领导决策,积极发挥行政协调和推动业务改进作用,效果明显。	能执行领导决策,发挥行政协调和推动业务改进作用,效果明显。	基本能执行领导决策,对发挥行政协调和推动业务改进有一定作用。	对领导决策不能有效执行,没有发挥行政协调和推动业务改进的作用。
	规章制度(2分)	规章制度建立情况(2分)	资源共享、信息安全、运行维护等各项规章制度健全,得到有效落实并取得明显成效。	主要规章制度健全,得到落实并取得成效。	部分规章制度健全,得到落实并取得成效。	没有健全的规章制度,没有落实成效。
	计划实施(4分)	信息化工作计划实施情况(4分)	有明确的信息化工作规划和年度计划并得到有效的实施。	有较为明确的信息化工作规划并基本实施。	对信息化工作有一定的安排,并进行一定的实施部署。	没有信息化工作规划或相关安排和部署。

信息化建设 和 运维 (20分)	信息化 建设 (10分)	信息化项目的建设情况(5分)	有明确的信息化平台的建设计划,能积极配合市局快速全面推进使用信息化项目建设,并主动上报信息化项目工作进度。	有信息化项目的建设计划,能配合市局推进使用信息化项目建设,并上报信息化项目工作进度。	有信息化项目的部分建设计划,能配合市局推进使用信息化项目建设,信息化项目工作进度上报不及时。	不配合市局推进使用信息化项目建设,导致信息化项目建设工作延期验收或者没有达到预期效果。未上报信息化项目工作进度。
		目标绩效完成情况(5分)	年度目标科技信息化绩效指标完成率达到100%。	年度目标科技信息化绩效指标完成率达到80%-100%(不含)。	年度目标科技信息化绩效指标完成率达到60%-80%(不含)。	年度目标科技信息化绩效指标完成率不足60%。
	信息化 运维 (10分)	信息化系统运维情况(5分)	各单位自建或管理的信息化平台有全面可靠的应急预案,能及时排查处理系统故障及上报事故,终端设备在线率达到100%。	各单位自建或管理的信息化平台有应急预案,能排查处理系统故障及上报事故,终端设备在线率达到80%-100%(不含)。	各单位自建或管理的信息化平台有应急预案,不能及时排查处理系统故障及上报事故,终端设备在线率达到60%-80%(不含)。	各单位自建或管理的信息化平台没有应急预案,不能及时排查处理系统故障及上报事故,终端设备在线率不足60%。
		公文、资产等内部管理信息化实现情况(5分)	按要求建立内部管理台账,90%以上非涉密公文、资产等资料实现电子台账管理。	按要求建立内部管理台账,80%-90%(不含)以上非涉密公文、资产等资料实现电子台账管理。	按要求建立内部管理台账,60%-80%(不含)以上非涉密公文、资产等资料实现电子台账管理。	没有建立内部管理台账,非涉密公文、资产等资料实现电子台账管理低于60%。
网络安全与保密管理(35分)	网络安全(15分)	网络安全机制建立及培训情况(15分)	建立完善的网络与信息安全管理机制和应急预案,有健全网络安全基础设施加强防护机制及全方位网络安全体系,重要系统严格按照国家信息安全等级保护规定开展自主定级、自主保护等相	建立较完善的网络与信息安全管理机制和应急预案,有较为健全的网络安全基础设施加强防护机制及全方位网络安全体系,重要系统按照国家信息安全等级保护规定开展自主定级、自主保护	有网络与信息安全管理机制和应急预案,有网络安全基础设施加强防护机制及全方位网络安全体系,重要系统部分按照国家信息安全等级保护规定开展自主定级、自主保护等相关工	没有网络与信息安全管理机制和应急预案,没有网络安全基础设施加强防护机制及全方位网络安全体系,重要系统没有按照国家信息安全等级保护规定开展自主定级、自主保护等相关工作,未

			关工作，并定时开展网络安全培训，提升干部职工网络安全意识以及能力，全年未发生网络安全事件。	等相关工作，不定时开展网络安全培训，提升干部职工网络安全意识以及能力。全年未发生网络安全事件。	作，未开展网络安全培训。全年未发生网络安全事件。	开展网络安全培训。全年未发生网络安全事件。（若当年发生过网络安全事件，则本年信息化绩效考核最终得分为0）
保密管理 (15分)	保密工作情况 (15分)	建立主要领导负责的保密工作制度，确定保密要害部门，成立保密工作领导小组、涉密工作人员。组织全部干部职工签订保密承诺书，并定期进行保密教育。保密场所配备保密柜并达到“八防”要求。全年未发生泄密事件。	建立主要领导负责的保密工作制度，确定保密要害部门，成立保密工作领导小组、涉密工作人员。组织部分干部职工签订保密承诺书，不定期进行保密教育。保密场所配备保密柜并基本达到“八防”要求。全年未发生泄密事件。	建立主要领导负责的保密工作制度，确定保密要害部门，成立保密工作领导小组、涉密工作人员。未组织干部职工签订保密承诺书，未进行保密教育。保密场所配备保密柜，基本达到“八防”要求。全年未发生泄密事件。	未建立主要领导负责的保密工作制度，未确定保密要害部门，未成立保密工作领导小组、涉密工作人员。未组织干部职工签订保密承诺书，未进行保密教育。保密场所未配备保密柜。全年未发生失去失泄密事件。（若当年发生过失泄密事件，则得分为0）	
正版化软件落实情况 (5分)	保护知识产权与正版化软件使用情况 (5分)	有详细的软件管理制度和使用档案，有完善的经费保障和软件采购规范，计算机未安装盗版软件，并定时开展正版化软件宣传培训工作，本单位工作人员有强烈保护知识产权的意识。	有较为详细的软件管理制度和使用档案，有较为完善的经费保障和软件采购规范，计算机未安装盗版软件，并不定时开展正版化软件宣传培训工作，本单位工作人员比较具有保护知识产权的意识。	软件管理制度和使用档案不完善，经费保障不充足，软件采购不规范，计算机未安装盗版软件，没有开展正版化软件宣传培训工作，本单位工作人员保护知识产权的意识较少。	软件管理制度和使用档案不完善，没有完善的经费保障和软件采购规范，计算机有安装盗版软件，没有开展正版化软件宣传培训工作。本单位工作人员没有保护知识产权的意识。	

信息化推进与应用 (20分)	信息化推进情况 (10分)	信息化工作人员培训情况(10分)	定期组织信息化工作人员培训,信息化工作人员对信息化系统掌握十分熟练。	不定期组织信息化工作人员培训,信息化工作人员对信息化系统掌握较为熟练。	不定期组织信息化工作人员培训,信息化工作人员基本能使用信息化系统。	没有组织信息化工作人员培训,信息化工作人员不熟悉信息化系统。
	信息化平台的使用情况 (10分)	信息化平台使用情况(10分)	能够充分利用各大信息化平台扎实开展业务工作,开展机关单位信息报送及监控工作,实现政务信息化,效果显著。	能够利用信息化平台开展服务工作,取得一定实效,开展机关单位信息报送及监控工作,实现政务信息化,效果较为显著。	能够利用各大信息化平台开展服务工作,开展机关单位信息报送及监控工作,实现政务信息化,效果一般。	不能利用各大信息化平台未开展机关单位信息报送及监控工作。
资金使用 (10分)	信息化建设资金投入 (5分)	信息化建设本级及补助资金投入情况(5分)	严格执行项目资金管理,有完善的请拨款制度,实行项目资金专款专用,专户管理,专帐核算制度。信息化投入绩效明显。	严格执行项目资金管理,有请拨款制度,实行项目资金专款专用,专户管理,专帐核算制度。信息化投入绩效较明显。	执行项目资金管理,有请拨款制度,实行项目资金专款专用,专户管理,专帐核算制度。但信息化投入绩效一般。	实行项目资金管理混乱。信息化投入绩效一般。
	运维资金 (5分)	运维资金落实情况 (5分)	信息化运维资金有保障,纳入财政预算,渠道顺畅。	信息化运维资金基本有保障,纳入财政预算,渠道较顺畅。	信息化运维资金只有部分保障,渠道不够顺畅。	信息化运维资金基本没有保障,渠道不顺畅。
特色发展 (5分)	信息化工作创新与特色 (5分)	信息化工作创新情况 (5分)	信息化工作实现了大胆创新,形成了自己的特色,有效地推进了信息化工作的进程,效果尤为显著。	信息化工作实现了部分创新,推进了信息化工作的进程,效果较为明显。	信息化工作实现了少部分创新,推进了信息化工作的进程,并有一定的效果。	信息化工作未进行创新。

附件 2

信息化绩效考核自评表

考评内容	考核项目	考核指标和评价要点	无此项	A	B	C	D	备注
组织管理	组织保障	领导重视程度						
		工作机构协调推进情况						
	规章制度	规章制度取的实效情况						
	组织管理	信息化工作计划实施情况						
信息化建设和运维	信息化项目建设	信息化项目的建设情况						
		目标绩效完成情况						
	信息化运维	信息化系统运维情况						
		公文、资产等内部管理信息化实现情况						
网络安全与 保密管理	网络安全	网络安全机制建立培训情况						
	保密管理	保密工作情况						
	正版化软件落实情况	保护知识产权与正版化软件使用情况						

信息化推进与应用	信息化工作推进情况	信息化工作培训情况						
	信息化平台使用情况	信息化平台使用情况						
资金使用	信息化建设资金投入	信息化建设本级及补助资金投入情况						
	运维资金	运维资金落实情况						
特色发展	信息化工作创新与特色	信息化工作创新情况						
最终得分								

单位名称:

领导签字:

(盖章)

附件 3

信息化绩效实地调查考核评价表

考评内容	考核项目	考核指标和评价要点	无此项	A	B	C	D	备注
组织管理	组织保障	领导重视程度						
		工作机构协调推进情况						
	规章制度	规章制度取的实效情况						
	组织管理	信息化工作计划实施情况						
信息化建设和运维	信息化项目建设	信息化项目的建设情况						
		目标绩效完成情况						
	信息化运维	信息化系统运维情况						
		公文、资产等内部管理信息化实现情况						
网络安全与保密管理	网络安全	网络安全机制建立培训情况						
	保密管理	保密工作情况						

	正版化软件落实情况	保护知识产权与正版化软件使用情况						
信息化推进与应用	信息化工作推进情况	信息化工作培训情况						
	信息化平台使用情况	信息化平台使用情况						
资金使用	信息化建设资金投入	信息化建设本级及补助资金投入情况						
	运维资金	运维资金落实情况						
特色发展	信息化工作创新与特色	信息化工作创新情况						
最终得分								

受评单位:

考核小组签字: