附件1

广元市交通运输局办公耗材定点采购项目公开比选报名提交资料一览表

申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **报名资料页码** | **报名提交资料要求** | **审核情况** | **报名人确认** | **备注** |
| 1 | 报名申请函（格式按附件二提供）） |  | 原件 |  |  |  |
| 2 | 法人代表证明文件、法人代表授权委托书 |  | 原件 |  |  |  |
| 3 | 法人及法人代表授权人身份证复印件各1份 |  | 原件备查 |  |  |  |
| 4 | 有效的企业营业执照副本复印件1份 |  | 原件备查 |  |  |  |
| 5 | 具有至少两年政府机关供货单位合同书 |  | 原件备查 |  |  |  |
| 6 | 保密承诺书（格式按附件三提供） |  | 原件 |  |  |  |
| 7 | 办公用品和办公耗材报价单 |  | 原件 |  |  |  |
| 8 | 公开比选申请人声明（格式按附件四提供） |  | 原件 |  |  |  |

注：1、此表一式两份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交报名申请人代表。

2、此表原件审核情况栏及备注栏，报名单位须留空，由审核人审核后填写。

3、因特殊原因无法提供须提供书面资料原件的，应书面说明原因并提供证明材料，由审核人员依法认定报名申请人提交的证明材料是否具有原件的证明效力。

原件审核情况：局办公室会同财务科、机关纪委对报名申请人代表提交的报名资料共同核对，审核情况属实。

局受理人员签名：

报名申请人代表签名：